

# TIMEREC Bestellformular



Firma \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

Land / PLZ / Ort \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ust.-ID-Nr. \_\_\_\_\_

Timerec  
 Grummetsreutstr. 2  
 83661 Lenggries  
 Telefon 08042-9789915  
 Fax 08042-9789917  
 E-Mail info@timerec.de  
 Internet www.timerec.de

Menge	Produkt	Preis
	<b>TIMEREC Zeiterfassung (5 Mitarbeiter), inkl. 1 Monat kostenloser Support</b>	<b>299 €</b>
	<b>Mitarbeiter Zusatzlizenzen für Zeiterfassung (weitere 5 Mitarbeiter)</b>	<b>149 €</b>
	<b>Zusatzmodul Projektverwaltung</b>	<b>199 €</b>
	<b>Zusatzmodul Chipkarten-, RFID/Transponder, Fingerprint, Telefon</b>	<b>149 €</b>
	<b>Chipkartenleser Omnikey 5021 RFID/Transponder USB / kontaktlose Erfassung *</b>	<b>95 €</b>
	<b>Chipkartenleser Omnikey 5421 RFID/Transponder USB / kontaktlose Erfassung *</b>	<b>125 €</b>
	<b>• Chipkarten für kontaktlose Erfassung (5er Pack) *</b>	<b>19 €</b>
	<b>• Schlüsselanhänger für kontaktlose Erfassung (5er Pack) *</b>	<b>19 €</b>
	<b>Chipkartenleser Omnikey 3121 USB *</b>	<b>40 €</b>
	<b>• Chipkarten (5er Pack) *</b>	<b>19 €</b>
	<b>Fingerprint-Reader UPEK Eikon *</b>	<b>85 €</b>
	<b>Mobiler Barcode-Scanner Opticon OPN 2001 *</b>	<b>145 €</b>
	<b>TIMEREC Urlaubsverwaltung (5 Mitarbeiter), inkl. 1 Monat kostenloser Support</b>	<b>99 €</b>
	<b>Mitarbeiter Zusatzlizenzen für Urlaubsverwaltung (weitere 5 Mitarbeiter)</b>	<b>19 €</b>
	<b>TIMEREC Supportvertrag (12 Monate) **</b>	<b>ab 98 €</b>
	<b>TIMEREC Schulungsvertrag (12 Monate) ***</b>	<b>178 €</b>

\* Für diese Artikel fallen zusätzlich Versandkosten an. Diese betragen bei normaler Paketgröße 8 Euro in Deutschland und 17 Euro im restlichen Europa.

\*\* Der Supportvertrag dient dazu außergewöhnliche oder schwierige Fragen zu klären. Eine zumindest grobe Kenntnis des Handbuchs wird hierbei vorausgesetzt. Er garantiert Ihnen eine kostenlose Unterstützung per E-Mail oder Telefon, in der Regel innerhalb von 24 Stunden, inkl. telefonischem Rückrufservice und bei Bedarf Hilfe per Fernwartung (zeitliche Begrenzung 1 Stunde, entspricht ca. 2-6 Anfragen). Außerdem erhalten Sie alle Programmupdates während der Laufzeit kostenlos! (Alternative: siehe Schulungsvertrag). Die Vertragslaufzeit des kostenpflichtigen Supportvertrags verlängert sich automatisch jeweils um den Vertragszeitraum, wenn nicht mindestens 14 Tage vor Ablauf des Vertragszeitraums gekündigt wurde. Die Kündigung kann formlos, schriftlich per E-Mail oder Brief erfolgen. Start- oder Folgevertrag: Vertrag im Anschluss an die Bestellung der Software, sowie im direkten Anschluss an einen Vorvertrag. Neuvertrag: Neuer oder erneuter Abschluss eines Vertrags, ohne direkten Anschluss an einen vorhandenen Vorvertrag

\*\*\* Der Schulungsvertrag dient dazu, sowohl alltägliche als auch spezielle Fragen zu klären und die notwendigen Voraussetzungen zu erwerben diese Aufgaben später selbstständig lösen zu können. Im Gegensatz zum Supportvertrag wird hier die Kenntnis des Handbuchs nicht vorausgesetzt. (zeitliche Begrenzung 3 Stunden, entspricht ca. 3-6 Schulungsterminen, Alternative: siehe Supportvertrag) Die Vertragslaufzeit des kostenpflichtigen Schulungsvertrags endet automatisch nach einem Jahr und wird nur auf Antrag oder bei erneuter Bestellung verlängert. Dies kann formlos per E-Mail oder über dieses Bestellformular erfolgen.

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher MwSt.

Sie erhalten zeitnah nach Bestellung von uns eine Auftragsbestätigung/Rechnung per E-Mail.  
 Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag nach Erhalt der Auftragsbestätigung/Rechnung unter Angabe der Auftrags-Nr./Rechnungs-Nr. und Ihres Namens auf das dort angegebene Konto.

Umgehend nach Zahlungseingang wird Ihnen die entsprechende Lizenzdatei automatisch per E-Mail zugesendet. Eventuell bestellte Hardware erhalten Sie ebenfalls automatisch per Post/DHL/Hermes.

Die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen \(AGB\)](#) habe ich zur Kenntnis genommen u. erkenne sie hiermit an. Insbesondere ist mir bekannt, dass eine elektronische Bestellung auch ohne Unterschrift verbindlich ist.

Datum und Ort \_\_\_\_\_

Unterschrift und Firmenstempel \_\_\_\_\_